

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

MARCHE N°2025-08 AC BC

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT MISSION AFFAIRES EUROPEENNES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Procédure de passation : Procédure adaptée passée en application des articles R. 2123-1 et suivants du code de la commande publique

Nom et adresse officiels de l'acheteur : Centre national de la musique (CNM) – 151-157 avenue de France – 75013 Paris ; représenté par son Président en exercice

☞ A QUOI SERT UN CCTP ?

Les stipulations du présent CCTP précisent les dispositions techniques propres au marché public conclu avec le Titulaire à l'issue de la procédure de passation du marché public. En cas d'allotissement, on compte un CCTP par lot.

Les spécifications administratives particulières des prestations sont données dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

SOMMAIRE

1. IDENTIFICATION DES PARTIES	3
2. PREAMBULE.....	3
2.1 INTRODUCTION	3
2.2 OBJET DU MARCHE	4
3. DESCRIPTIONS DES PRESTATIONS	4
3.1 MISSIONS REGULIERES.....	4
3.2 MISSIONS PONCTUELLES	6

1. Identification des parties

Contrat conclu entre :

- D'une part, l'acheteur identifié en page de garde du présent document, représenté par son Président, et désigné ci-après « le CNM ».

Le CNM est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC). Conformément à la loi du 30 octobre 2019, le Centre national de la musique a succédé au 1er janvier 2020 au Centre national de la chanson, des variétés et du jazz (CNV) et a été rejoint fin 2020 par quatre associations : Le Bureau Export, le Club action des labels et des disquaires indépendants français (CALIF), le Centre d'information et de ressources pour les musiques actuelles (IRMA) et le Fonds pour la création musicale (FCM).

Le CNM est le premier établissement public au service de la musique et des variétés dans leur globalité. La musique dans toutes ses esthétiques et dans la grande diversité de ses métiers (spectacle vivant, musique enregistrée, édition musicale...) ainsi que les variétés, historiquement définies comme regroupant les spectacles visuels, les cabarets, les comédies musicales et les spectacles d'humour (notamment les « seuls en scène »), se trouvent ainsi dans une « maison commune ».

Le CNM est encadré par :

- la loi n° 2019-110 du 30 octobre 2019, et son [article 1](#) qui définit [ses missions](#)
- le décret n° 2019-1445 du 24 décembre 2019 relatif au CNM, et son [article 2](#) qui définit les catégories d'information qu'il peut solliciter
- la loi n° 2003-1312 du 30 décembre 2003 de Finances rectificative pour 2003, et son [article 76](#) qui définit les conditions de la perception de la taxe sur les spectacles de variétés perçue au profit du CNM
- la loi n° 2023-1322, du 29 décembre 2023, de finances pour 2024, [article 53](#) qui définit les conditions de la perception de la taxe sur les locations en France de phonogrammes et de vidéomusiques destinés à l'usage privé du public dans le cadre d'une mise à disposition à la demande sur les réseaux en ligne

Des informations plus précises vous sont accessibles dans [le rapport d'activités 2024](#) du CNM.

- D'autre part, l'entreprise attributaire du présent contrat, représentée par la personne qualifiée ayant signé la convention d'accord-cadre valant acte d'engagement, est désignée ci-après sous les termes de « le Titulaire ».

2. Préambule

2.1 Introduction

Rattaché à la Direction des affaires européennes et du développement international (DAEDI), le pôle Europe du CNM accompagne la structuration de la filière musicale à l'échelle européenne. Il informe les professionnels sur les opportunités de financement, qu'il s'agisse de fonds sectoriels ou structurels, et les conseille dans le montage de projets, en lien avec le Relais Culture Europe.

Le CNM se positionne comme une caisse de résonance des enjeux européens pour la filière musicale française. Il anime les *Cercles Europe*, un temps de dialogue structuré entre le secteur et les

institutions, en particulier le ministère de la Culture, afin de favoriser une meilleure prise en compte de la musique dans les politiques européennes.

Il coordonne également l'initiative *One Voice for European Music* et contribue aux travaux du réseau EMEE (European Music Exporters Exchange).

Ce travail de terrain et de concertation permet de renforcer la présence des acteurs musicaux français dans les dynamiques européennes et de faire valoir leurs enjeux spécifiques.

2.2 Objet du marché

Dans le cadre du renforcement de ses actions européennes, le CNM souhaite bénéficier d'un accompagnement complémentaire, souple et adaptable, en appui à l'équipe en place. Cet appui vise à soutenir les réflexions engagées, à contribuer à une meilleure compréhension des dynamiques européennes et à faciliter, selon les besoins, la mise en œuvre des actions menées en lien avec les priorités de l'établissement. Ce soutien pourra s'inscrire de manière transversale, en fonction des enjeux identifiés et de l'évolution du contexte européen.

3. Descriptions des prestations

Le titulaire doit avoir les connaissances requises dans les domaines d'expertise suivants :

- Maîtrise des institutions et des politiques publiques européennes ;
- Maîtrise du fonctionnement institutionnel européen et de l'élaboration des politiques publiques ;
- Connaissance des programmes européens de financements sectoriels et structurels accessibles au secteur de la musique ;
- Connaissance du secteur européen de la musique et de ses enjeux.

3.1 Missions régulières

3.1.1. La veille institutionnelle constitue une mission régulière et stratégique visant à anticiper les évolutions législatives, réglementaires, financières et stratégiques au niveau de l'Union européenne, susceptibles d'avoir un impact sur le secteur musical en France et en Europe. Elle repose sur un suivi systématique et documenté des sources institutionnelles européennes, afin de fournir une information actualisée et contextualisée.

La mission de veille comprend :

- **Suivi et analyse des textes législatifs et réglementaires** (traités, directives, règlements, décisions, recommandations, avis), ainsi que des conclusions du Conseil de l'UE, résolutions du Parlement européen et documents stratégiques (livres verts, livres blancs, communications).
- **Suivi de la jurisprudence et des publications** de la Cour de justice de l'Union européenne (CJUE)
- **Analyse des évolutions** du cadre financier pluriannuel (CFP), en particulier pour les volets culture et musique
- **Revue des dispositifs de financements européens** (programmes pluriannuels, appels à projets, actions préparatoires, projets pilotes etc.)

- **Suivi et analyses des consultations**, études et rapports publiés par les institutions européennes
- **Organisation d'un temps d'échange d'une heure**, en visioconférence ou en présentiel, structuré en trois temps :
 - Présentation des principales actualités et points de veille ;
 - Priorisation des chantiers en cours ;
 - Ajustement des axes de veille ou d'analyse avec l'équipe du CNM.

Livrable :

Envoi d'un mail bimensuel de veille et de monitoring incluant les principales actualités institutionnelles européennes et une analyse synthétique des éléments pertinents pour la filière musicale.

3.1.2. En complément de la veille, la cellule Europe du CNM assure une fonction d'animation sectorielle, destinée à favoriser un dialogue structuré entre les acteurs français de la musique et les pouvoirs publics sur les enjeux européens. Dans ce cadre, une participation est attendue au Cercle Europe, groupe de réflexion réunissant les organisations représentatives de la filière musicale française ainsi que le ministère de la Culture, acteur présent et actif au sein du Conseil de l'UE.

Le Cercle constitue un espace de concertation régulière sur les développements législatifs, réglementaires et financiers de l'Union européenne. Il permet de partager les priorités du secteur, de renforcer la coordination nationale et d'assurer une meilleure prise en compte de la musique dans les politiques publiques européennes. A titre indicatif, le Cercle Europe peut se réunir 2 à 3 fois par an.

La mission comprend :

- En amont du Cercle, **rédaction de notes** sur les principaux chantiers et leurs impacts pour la filière musicale sur demande du CNM ;
- **Présence lors du temps du Cercle** (en présentiel ou distanciel) ;
- **Rédaction du compte rendu** et recommandations.

Livrables et délais :

- Note : 20 jours calendaires avant la tenue du Cercle
- Compte rendu : 20 jours calendaires après la tenue du Cercle

3.1.3. L'organisation de conférences et d'ateliers constitue un levier complémentaire à la veille et aux échanges collectifs. Ces temps d'information et de réflexion permettent de partager auprès des acteurs du secteur les principales évolutions européennes, qu'il s'agisse de développements législatifs ou d'opportunités de financement. Ils visent à assurer une meilleure appropriation des enjeux européens par les professionnels et à faciliter leur mobilisation. Le titulaire pourra être amené à se déplacer pour animer ces conférences et ateliers. (Pas de visibilité sur la fréquence, durée ½ journée)

La mission comprend :

- Définition du **format et des objectifs** des événements ;
- **Préparation des contenus et supports** ;
- Identification et mobilisation des intervenants ;
- **Animations des échanges** ;
- **Suivi post-événement** : élaboration d'un compte rendu, recommandations.

Livrables et délais :

- Note de cadrage pré-événement : 30 jours calendaires minimum avant la tenue de la conférence/atelier ;
- Support visuel et/ou écrit : 20 jours calendaires minimum avant la tenue de la conférence/atelier ;
- Compte rendu : 20 jours calendaires après la tenue de la conférence/atelier.

3.1.4. Pilotage des missions régulières :

Organisation d'un temps d'échange mensuel d'une heure, en visioconférence ou en présentiel, structuré en trois temps :

- Présentation des principales actualités et points de veille ;
- Priorisation des chantiers en cours ;
- Ajustement des axes de veille ou d'analyse avec l'équipe du CNM.

3.2 Missions ponctuelles

Selon les besoins et en lien avec d'autres équipes du CNM, le titulaire participera à des actions spécifiques, notamment :

1. La réponse aux appels à projets dans le cadre de demande de financements européens et rédaction de dossiers de candidature ;
2. La contribution à l'initiative One Voice for European Music. Initiée par le CNM en septembre 2021, One Voice for European Music vise à fédérer les organisations de la filière musicale autour d'une voix commune à l'échelle européenne, afin de renforcer le soutien de l'Union européenne pour le secteur et de porter collectivement les enjeux du secteur.

Les missions pour One Voice comprennent :

- Rédaction collective et mise en forme des textes (statements, position papers etc.) ;
- Organisation du circuit des signataires ;
- Diffusion des textes finalisés auprès des partis prenantes externes

Livrables et délais :

- Premier draft du texte : transmis aux signataires 10 jours calendaires minimum avant diffusion publique ;
 - Version amendée consolidée : partagée 3 jours calendaires avant diffusion publique.
3. La rédaction de notes de synthèses à la demande du CNM.

Le titulaire pourra également être sollicité par le CNM pour participer ponctuellement à des sujets relatifs à l'Europe en lien avec les missions du CNM.

Pour l'ensemble des missions ponctuelles énumérées au présent article, un devis sera demandé au titulaire sur la base des jours/hommes définis dans le BPU de l'accord-cadre.

